

## **Hoofdstuk 1          ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1    Begripsomschrijvingen**

Dit reglement verstaat onder:

***administrateur***

degene die door het bestuur van de Stichting Protestantse Begraafplaats Charlois is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats;

***algemeen graf***

een graf, bij de beheerder in beheer, waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van overleden personen;

***asbus***

een bus ter berging van de as van een overledene;

***beheerder***

degene die door de het bestuur van de Stichting Protestantse Begraafplaats Charlois is belast met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt;

***bestuur***

het Bestuur van de Stichting Protestantse begraafplaats Charlois;

***beenderenkist***

een kist waarin de stoffelijke resten van reeds eerder begraven lichamen worden geborgen;

***belanghebbende***

degene wie het recht tot gebruik van een grafruimte in een algemeen graf is verleend;

***gedenkteken***

voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren;

***grafbedekking***

gedenkteken en/of grafbeplanting;

***grafrechttermijn***

de termijn gedurende welke het uitsluitend recht tot begraven en begraven houden is gevestigd;

***grafrust(termijn)***

wettelijk bepaalde termijn van 10 jaar waarbinnen een stoffelijk overschot niet mag worden geruimd of herbegraven, behoudens met toestemming van de bevoegde autoriteit;

***onderhoudstermijn***

de termijn gedurende welke de stichting op zich heeft genomen het onderhoud van een graf en/of van een grafbedekking uit te (doen) voeren;

***particulier graf***

een graf, daaronder begrepen een zandgraf, grafkelder en urnengraf, waarvoor aan een rechthebbende het uitsluitend recht is verleend tot het doen begraven en begraven houden van één of meer overledenen en/of asbussen;

***plaatsvervanger***

degene die door het bestuur is aangewezen om de beheerder te vervangen tijdens diens afwezigheid

***plantenbedgraf***

een algemeen graf waarop in plaats van een gedenkteken dicht op elkaar bloeiende planten worden gepoot;

***rechthebbende***

degene die een uitsluitend recht op een particulier graf heeft;

***ruimen van een graf***

het verzamelen en het elders op de begraafplaats in een naamloos graf herbegraven van nog overgebleven stoffelijke resten van overledenen;

***schudden van een graf***

het onderin hetzelfde graf herbegraven van nog overgebleven stoffelijke resten van overledenen ;

***stichting***

de Stichting Protestantse Begraafplaats Charlois, gevestigd te Rotterdam ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 24430698;

***uitsluitend recht***

het recht om gedurende een bepaalde of onbepaalde tijd één of meer overledenen en/of asbussen in het graf te doen begraven en/of begraven te houden.

**Artikel 2 Rechthebbenden/ belanghebbenden**

1. Op de begraafplaats kunnen conform de voorwaarden in dit reglement de stoffelijke resten van overleden personen van alle gezindten worden begraven dan wel worden bijgezet. Van nabestaanden en bezoekers wordt in hun gedrag eerbied en respect verwacht, passend op een Christelijke begraafplaats. De beheerder kan daar personen op aanspreken en de toegang tot de begraafplaats ontzeggen
2. Rechthebbenden en belanghebbenden kunnen uitsluitend natuurlijke meerderjarige personen zijn.

**Artikel 3 Beheer**

Het beheer van de begraafplaats berust bij het bestuur. Het bestuur stelt een beheerder aan.

**Artikel 4 Administratie**

1. De administrateur voert de administratie van de begraafplaats. Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht genomen.
2. Het adres van de rechthebbende/belanghebbende dient bekend te zijn bij de administrateur. In geval van adreswijziging stelt de rechthebbende/belanghebbende de administratie hiervan binnen 3 maanden na de betreffende wijziging schriftelijk op de hoogte.

**Artikel 5 Register**

1. De administrateur houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven lichamen en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn en een plattegrond van de begraafplaats waarop de ligging van elk graf is aangetekend. In het register worden ook aangetekend de reeds uitgegeven, maar nog niet in gebruik genomen particuliere graven. Dit register en de plattegrond zijn openbaar.
2. De administratie bevat tevens een register van alle rechthebbenden van de graven met hun namen en adressen. Dit register is niet openbaar.

**Artikel 6 Openstelling begraafplaats**

1. De begraafplaats is voor eenieder dagelijks toegankelijk van 9 - 16 uur. Het bestuur maakt deze tijden openbaar bekend.
2. Kinderen in de leeftijd onder 12 jaar hebben slechts toegang indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
3. Het is de bezoekers niet toegestaan huisdieren op de begraafplaats mee te nemen.
4. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kunnen toegangen tijdelijk gesloten worden. Ook tijdens werkzaamheden zoals opgravingen en het schudden of ruimen van graven kunnen de toegangen tijdelijk gesloten worden.
5. Het is niet toegestaan zich op de begraafplaats te bevinden buiten de tijd dat de begraafplaats voor het publiek is geopend, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as of voor het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van het bestuur.

**Artikel 7 Ordemaatregelen**

1. Het is verboden op de begraafplaats met motorvoertuigen te rijden anders dan met toestemming en op aanwijzing van de beheerder.
2. Het is hoveniers, steenhouwers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met schriftelijke toestemming van het bestuur, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten.
3. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
4. Bezoekers, zelfstandige uitvaartondernemers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
5. Degenen die het in lid 2 van dit artikel vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in lid 4 van dit artikel bedoelde aanwijzingen, dienen de begraafplaats op eerste aanzegging van de beheerder te verlaten.

**Artikel 8 Bijeenkomsten en manifestaties**

1. Voor alle bijeenkomsten, zoals dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en andere plechtigheden op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het bestuur zullen hebben, dient vooraf schriftelijke toestemming aan het bestuur te worden gevraagd. Het verzoek daartoe moet vijf dagen tevoren worden ingediend bij het bestuur, onder opgave van datum en uur van de bijeenkomst en de wijze waarop deze zal plaatsvinden.
2. Toestemming tot een onder lid 1 van dit artikel bedoelde bijeenkomst wordt schriftelijk bevestigd.
3. Indien het bestuur het onder lid 1 van dit artikel bedoelde verzoek niet honoreert, zal dit met redenen omkleed schriftelijk worden meegedeeld.
4. De deelnemers aan de bijeenkomst, bedoeld in lid 1 van dit artikel, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

**Artikel 9 Werkzaamheden op de begraafplaats**

1. Het delven en dichten van graven, het opgraven, schudden of ruimen van stoffelijke resten, mag alleen op last van het bestuur en onder toezicht van de beheerder geschieden. Daarbij mogen geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.
2. Op zon- en feestdagen mogen geen werkzaamheden worden verricht.
3. Iedere dag dienen gereedschappen, afkomende materialen en hulpmaterialen te worden meegenomen of te worden geplaatst of gestort volgens aanwijzing van de beheerder.

## **Hoofdstuk 3 VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING**

### **Artikel 10 Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf**

1. Het is niet toegestaan om as van overledenen te verstrooien op de begraafplaats.
2. Degene die een lichaam wil doen begraven of as wil doen bijzetten, geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag voorafgaande aan die waarop de begraafing of de bijzetting zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de administrateur. De zaterdag geldt voor toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lichaam binnen 36 uur na het overlijden te begraven, moet de kennisgeving aan de administrateur zo tijdig mogelijk worden gedaan.
3. Op de kist of op het omhulsel van het stoffelijk overschot wordt op duurzame wijze een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat tevens de namen, de datum van geboorte en van overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op het stoffelijk overschot.
4. Tot begraafing wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder of diens plaatsvervanger heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer dat is vermeld op het document als genoemd in lid 3.
5. Bij de in lid 2 van dit artikel bedoelde kennisgeving dienen ook de afmetingen van de te gebruiken kist te worden gespecificeerd.
6. Op grond van het Besluit op de lijkbezorging 2013 dient een kist en een eventueel te gebruiken lijkhoes of ander omhulsel dat niet vóór de begraafing wordt verwijderd, vervaardigd te zijn van biologisch afbreekbare materialen. Gedetailleerde specificaties hieromtrent zijn opvraagbaar bij de beheerder of de administrateur.
7. Het openen van een graf ter begraafing, of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf mag uitsluitend geschieden door de beheerder of diens plaatsvervanger en door personeel van de door het bestuur aangewezen ondernemers. Het bedienen van de graflift geschiedt uitsluitend door de beheerder of diens plaatsvervanger.

### **Artikel 11 Over te leggen stukken**

1. Begraafing mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of tot de bezorging van as is overlegd aan de beheerder.
2. Indien de begraafing of de bezorging van as in een bestaand particulier graf plaatsvindt, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overlegd, ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door de opdrachtgever van de uitvaart.
3. De beheerder onderzoekt of de overlegde stukken volledig en juist zijn.

### **Artikel 12 Tijden van begraven en bezorging asbussen**

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van een asbus, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraafing heeft gesteld of het bestuur hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen (van maandag tot en met zaterdag) zijn de tijden van begraven en het bijzetten van een asbus van 9.00 tot 15.00 uur
3. In bijzondere gevallen kan het bestuur van deze tijden afwijken.

## **Hoofdstuk 4 DE GRAVEN**

### **Artikel 13 Soorten graven**

1. Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden:
  - a. algemene graven:
    - i. algemene zandgraven, met gebruiksrecht voor 15 jaar, in twee lagen.
    - ii. plantenbedgraven met gebruiksrecht voor 10 jaar, in twee lagen.
  - b. particuliere graven:
    - i. zandgraven voor één of twee personen (voor twee personen naast elkaar); met grafrecht voor onbepaalde tijd;
    - ii. zandgraven voor twee personen met grafrecht voor bepaalde tijd, in twee lagen.
    - iii. keldergraven met grafrecht voor onbepaalde tijd; in overleg nader te bepalen
    - iv. urnengraven met grafrecht voor bepaalde tijd, voor 1 asbus.
    - v. urnenkelders met grafrecht voor onbepaalde tijd; voor 2 asbussen
    - vi. kindergraven
2. Het bestuur bepaalt voor elke grafruimte vooraf hoeveel overledenen daarin kunnen worden bijgezet. Het gaat daarbij om overblijfselen van personen en dus worden kisten en asbussen als gelijkwaardig beschouwd.
3. Het bestuur bepaalt tevens de afmetingen van de graven.

### **Artikel 14 Gebruiksrecht algemene graven, plantenbedgraven en het begraven daarin**

1. Het gebruiksrecht van een algemeen graf wordt schriftelijk bevestigd door het bestuur; er wordt een akte van gebruiksrecht opgemaakt.
2. In de akte van gebruiksrecht wordt vermeld welk graf is uitgegeven voor welke termijn en tegen welk tarief.
3. De termijn gebruiksrecht van een algemeen graf is 15 jaar en kan niet worden verlengd.
4. De termijn van een plantenbedgraf is 10 jaar en kan niet worden verlengd.
5. De termijn gebruiksrecht van een algemeen graf en plantenbedgraf gaat in op de dag van begraven.
6. De verschuldigde kosten voor het gebruiksrecht zijn vermeld in de bij dit reglement behorende tarievenlijst, welke jaarlijks door het bestuur kan worden herzien.
7. Bij de begraving zijn de in de tarievenlijst vermelde en van toepassing zijnde kosten verschuldigd.
8. De belanghebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van gebruiksrecht.
9. In algemene graven en plantenbedgraven kunnen twee overledenen worden begraven, boven elkaar en in volgorde van aankomst.
10. In algemene graven en plantenbedgraven mogen geen asbussen worden geplaatst.

### **Artikel 15 Vestigen van een uitsluitend recht op een particulier graf en daarin begraven**

#### **A. Algemeen**

1. Uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het bestuur wordt een akte van grafuitgifte opgemaakt.
2. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven voor welke termijn en tegen welk tarief.
3. De grafrechtstermijn van een particulier graf gaat in op de dag van begraven van de eerste overledene of, indien het een reservering betreft, op de dag van de definitieve keuze voor een grafplek.
4. De verschuldigde kosten grafrecht zijn vermeld in de bij dit reglement behorende tarievenlijst, welke jaarlijks door het bestuur kan worden herzien.
5. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte.
6. Bij elke begraving zijn de in de tarievenlijst vermelde en van toepassing zijnde kosten verschuldigd.

## **B. Particuliere graven met grafrecht bepaalde tijd.**

1. **Zandgraven:** bijzetting in een particulier graf met een grafrecht voor bepaalde tijd kan alleen plaatsvinden indien de resterende termijn grafrecht tenminste gelijk is aan de wettelijk bepaalde minimale termijn voor grafrust van 10 jaar. Indien de resterende termijn grafrecht korter is dan de wettelijk bepaalde minimale grafrusttermijn, dient het grafrecht en het onderhoud te worden verlengd conform de vigerende tarieven.
2. **Urnengraven:** Urnengraven worden in een afzonderlijk vak aangelegd.

## **C. Particuliere graven met grafrecht onbepaalde tijd.**

1. **Zandgraven:** bijzetting in een particulier graf voor onbepaalde tijd kan slechts indien het binnen het grafrecht bepaalde aantal te begraven overledenen nog niet is bereikt.
2. **Keldergraven:** het bestuur kan in daartoe bestemde vakken keldergraven (laten) aanbrengen,
3. Voor bijzetting van een overledene in een keldergraf dient de kelder te worden geopend en gesloten op de dag van de bijzetting. Dit openen en sluiten geschiedt door het verwijderen en terugplaatsen van de afsluitende betonnen plaat en/of natuurstenen gedenkplaat. De rechthebbende of de wettige executeur dient hiertoe opdracht te geven aan een steenhouwer.
4. Indien een keldergraf niet kan worden geopend en gesloten op de dag van de bijzetting kan de bijzetting niet plaatsvinden tenzij een adequate tijdelijke afdichting van het keldergraf kan worden aangebracht.
5. **Urnenkelders:** Urnenkelders worden in een afzonderlijk vak aangelegd.
6. **Kindergraven:** bijzetting voor onbepaalde tijd voor één kind tot de leeftijd van 10 jaar. Kindergraven worden in een afzonderlijk vak aangelegd.

## **Artikel 16 Verlenging termijn of beëindiging grafrecht**

1. Het voor een bepaalde tijd verleende recht wordt op verzoek van de rechthebbende, mits dit verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn, verlengd. De verlenging van het grafrecht van een graf geschiedt eenmalig voor een termijn van tien jaar.
2. De administratie doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijk mededeling van het aanstaande verstrijken van het verleende recht en de termijnen als bedoeld in het eerste lid.
3. Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in het tweede lid, een reactie is ontvangen maakt de administratie de genoemde mededeling bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats. Deze aankondiging blijft daar aanwezig tot het einde van de periode waarvoor het recht op een graf was gevestigd.

## **Artikel 17 Inschrijving, overschrijving en afstand doen van verleende rechten**

1. Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen een jaar na het overlijden van de rechthebbende.
3. Overschrijving op naam van een andere dan de in lid 1 en 2 bedoelde persoon is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan, dit ter beoordeling van het bestuur.
4. Indien binnen de in lid 2 van dit artikel gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht op het graf aan de stichting.
5. Van iedere inschrijving of overschrijving van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 5 genoemde register. De nieuwe rechthebbende krijgt een bewijs van inschrijving of overschrijving.
6. Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van de stichting van het uitsluitend recht op een graf. Van de ontvangst van zodanige verklaring doet het bestuur schriftelijk mededeling aan de rechthebbende.

### **Artikel 18 Beëindiging gebruiksrecht algemene graven**

1. De administratie doet ten minste zes maanden en ten hoogste twaalf maanden voor het verstrijken van de termijn van uitgifte van een algemeen graf of een plantenbedgraf, daarvan schriftelijk mededeling aan de belanghebbende bij dat graf wiens adres hem bekend is.
2. Het bestuur laat gedurende een jaar voordat in een vak algemene graven of een vak plantenbedgraven, van alle zich daarin bevindende graven de graftermijn is verlopen, een mededeling bij het desbetreffende grafvak plaatsen waarop is aangegeven op welke datum de grafbedekking wordt verwijderd.

## **Hoofdstuk 5 GRAFBEDEKKINGEN**

### **Artikel 19 Algemeen**

Op alle graven is grafbedekking toegestaan, behoudens op plantenbedgraven.

### **Artikel 20 Plantenbedgraven**

1. Bij een plantenbedgraf wordt een bordje geplaatst met daarop de naam van de overledene, de geboortedatum en de datum van overlijden.
2. Op een plantenbedgraf mogen geen bloemen of bloemstukken worden gelegd. Losse bloemen mogen in een daartoe beschikbaar gestelde puntvaas langs het pad worden geplaatst.

### **Artikel 21 Toestemming gedenktekens**

1. Voor het (doen) aanbrengen van een gedenkteken is een vergunning nodig die namens het bestuur wordt afgegeven na betaling van de daarvoor geldende afkoopsom voor het onderhoud. Deze vergunning wordt gesteld op naam van de rechthebbende op een grafruimte.
2. Bij overschrijving van het uitsluitend recht op een graf wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming voor het gedenkteken.
3. Toestemming voor het hebben van een gedenkteken op algemene graven wordt gesteld op naam van de aanvrager. Bij overlijden van degene aan wie vorenbedoelde toestemming is gegeven, wordt de toestemming gesteld op naam van degene die zich binnen drie maanden na het overlijden daartoe schriftelijk aanmeldt bij het bestuur.
4. Gedenktekens waarvoor geen vergunning is verkregen zullen zonder nader overleg op last van het bestuur worden verwijderd.
5. Geen omrasteringen, grafzuilen, kruisen of uiterlijke tekenen van welke aard ook mogen op de begraafplaats worden opgericht, noch verwijderd zonder toestemming van het bestuur.
6. Voor andere dan de in artikel 23 voorgeschreven gedenktekens dient het verzoek tot toestemming te worden voorzien van een technische tekening en beschrijving van het beoogde gedenkteken.
7. Het bestuur kan bij de toestemming voor de in lid 6 bedoelde gedenktekens beperkende bepalingen opnemen inzake het af te kopen onderhoud alsmede voor het openen en sluiten van het graf bij een volgende bijzetting.
8. Het bestuur kan de toestemming weigeren indien naar haar oordeel:
  - a. niet voldaan wordt aan de door hen vastgestelde afmetingen,
  - b. het gedenkteken in strijd is met de christelijke normen en waarden,
  - c. het gedenkteken afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats,
  - d. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is,
  - e. het onderhoud onuitvoerbaar is,
  - f. de mogelijkheden tot openen en sluiten van het desbetreffende graf en/of de omliggende graven worden beperkt,
  - g. de constructie van de grafbedekking naar het oordeel van de beheerder ondeugdelijk is.

### **Artikel 22 Eigendom van gedenktekens**

1. Gedenktekens blijven eigendom van degene aan wie door of namens het bestuur het recht tot het plaatsen van een gedenkteken is verleend.
2. Het bestuur aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor beschadigingen aan de gedenktekens.

### **Artikel 23 Soort en afmetingen gedenktekens**

1. De gedenktekens dienen te bestaan uit liggende grafzerken
2. Grafkelders moeten worden afgedekt met een natuurstenen zerk. Plaatsing geschiedt in overleg met de beheerder .
3. Voor de gedenktekens op zandgraven zijn de volgende afmetingen voorgeschreven:
  - a. op een particulier graf met een grafrecht voor bepaalde tijd: een grafzerk van 90 x 70 cm of een grafzerk van 180 x 80 cm
  - b. op een particulier graf met een grafrecht voor onbepaalde tijd: een grafzerk van 180 x 80 cm
  - c. op een algemeen graf wordt een blanco grafzerk van 75 x 50 cm geleverd door het bestuur; nabestaanden mogen deze zerk op eigen kosten laten graveren; ook mag op eigen kosten een zerk met deze afmetingen van ander materiaal worden geplaatst;
  - d. op een kindergraf, een urnengraf en een urnenkelder: een grafzerk van 50 x 50 cm,
4. Indien een gedenkteken wordt gewenst dat niet aan de in lid 1 t/m 3 van dit artikel omschreven voorwaarden voldoet, kan bij het bestuur een schriftelijk verzoek tot plaatsing daarvan worden ingediend. Dit verzoek moet worden voorzien van een technische tekening waarop de afmetingen, fundering en constructie zijn aangegeven.

### **Artikel 24 Grafbeplanting**

1. Het is niet toegestaan op particuliere graven of algemene graven graftuinen aan te leggen of bomen of andere opschietende gewassen te planten. Ook het aanbrengen van afrasteringen is niet toegestaan.
2. Wel toegestaan is een bescheiden beplanting, mits door of vanwege de rechthebbende goed onderhouden. Blijft het onderhoud door de rechthebbende in gebreke, dan heeft de beheerder het recht, zo hij dit nodig oordeelt, na waarschuwing en zonder dat enige gerechtelijke tussenkomst nodig zal zijn, deze beplanting te verwijderen of te doen verwijderen, op kosten van de rechthebbende.
3. Andere dan éénjarige grafbeplanting moet voldoen aan de volgende regels:
  - a. vaste, winterharde beplanting mag alleen worden geplaatst na toestemming van de beheerder (een lijst van beplanting die geplaatst mag worden is ter inzage opvraagbaar)
  - b. de beplanting op de graven mag niet hoger zijn dan 20 cm bij het looppad en daarvandaan oplopend tot max. 50 cm;
  - c. de beplanting mag de eventueel geplaatste grafzerk niet overdekken;
  - d. vaste planten die door snoeien binnen de toegestane afmetingen kunnen worden gehouden mogen worden geplaatst mits de rechthebbende de beplanting zelf regelmatig snoeit; blijft de rechthebbende in gebreke dan kan deze beplanting door of namens de beheerder worden verwijderd.
2. Losse bloemen mogen niet anders dan in daarvoor bestemde puntvazen, ter beschikking gesteld door het bestuur, worden geplaatst.
3. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke zullen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.
4. Het is niet toegestaan buiten de afmetingen van particuliere graven beplanting aan te brengen.

### **Artikel 25 Verwijdering grafbedekking**

1. Bij beëindiging van de grafrechttermijn vervalt de grafbedekking aan het bestuur en zal deze worden verwijderd.
2. De rechthebbende die bij het niet verlengen van de grafrechttermijn, de grafbedekking wenst te behouden, kan dit schriftelijk kenbaar maken aan het bestuur in het jaar voordat de grafrechttermijn wordt beëindigd. De rechthebbende dient vervolgens deze grafbedekking te verwijderen voor het einde van de grafrechttermijn.



## **Hoofdstuk 6      ONDERHOUD**

### **Artikel 26 Onderhoud door het bestuur**

1. Het bestuur belast zich met het onderhouden van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan de gebouwen en de paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting, de watergangen, de verlichting.
2. Het bestuur belast zich tevens met het algemene onderhoud van de graven en gedenktekens, waaronder wordt verstaan:
  - het regelmatig verwijderen van onkruid en bladeren.
  - het eenmaal per jaar schoonhouden van gedenktekens.
  - het opnieuw stellen na verzakking van gedenktekens, mits het geen specifieke werkzaamheden omvat die uitsluitend door een steenhouwer uit te voeren zijn in welk geval artikel 28 lid 2 e.v. in werking treedt.
3. Behoudens indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de stichting, is de aansprakelijkheid van de stichting voor schade aan grafbedekkingen, daaronder begrepen grafbeplanting, het gedenkteken en ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt, nadrukkelijk uitgesloten.
4. Voor het onderhoud wordt een bijdrage verlangd van belanghebbenden en rechthebbenden in de vorm van een afkoopsom die in één keer betaald moet worden bij het ingaan c.q. verlengen van het grafrecht. Deze afkoopsommen worden in de tarievenlijst gepubliceerd.
5. De stichting behoudt zich het recht voor om naast de betaalde afkoopsom van belanghebbenden en rechthebbenden een aanvullend tarief te heffen, indien kostprijsverhogende omstandigheden hiertoe noodzaken. Deze aanvullende tarieven kunnen pas voor de eerste maal worden geheven nadat 5 jaren zijn verstreken na het ingaan c.q. verlengen van het grafrecht overeenkomstig artikel 26 lid 4 en vervolgens steeds na ommekomst van iedere volgende 5 jaar.
6. Indien het aanvullende tarief niet, niet tijdig of niet volledig wordt voldaan, ook niet na sommatie aan het bij de stichting bekende adres ingevolge artikel 4 lid 2, dan zal de stichting het onderhoud, zoals bedoeld in artikel 26 lid 2, staken. In dat geval treedt het bepaalde in artikel 28 lid 2 e.v. in werking: rechthebbenden dienen het onderhoud zelf ter hand te nemen.

### **Artikel 27 Onderhoudstermijnen**

1. De onderhoudstermijn van een particulier graf voor onbepaalde tijd wordt per ingangsdatum grafrecht op 30 jaren gesteld. Na verloop van die termijn kan het onderhoud voor telkens een volgende periode van 10 jaar worden afgekocht.
2. De onderhoudstermijn van een particulier (urnen)graf voor bepaalde tijd is gelijk aan de grafrechtstermijn van het (urnen)graf. Bij verlenging van de grafrechtstermijn dient het algemeen onderhoud voor de overeengekomen termijn te worden afgekocht.
3. De onderhoudstermijn van een algemeen graf is 15 jaren en van een plantenbedgraf 10 jaren.

### **Artikel 28 Onderhoud door rechthebbende**

1. Het is rechthebbenden toegestaan, indien zij dit wenselijk achten, om het onderhoud als bedoeld in art. 26 lid 2 zelf ter hand te nemen ter aanvulling op het reguliere onderhoud door de stichting.
2. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan: herstel en vernieuwing door een steenhouwer uit te voeren; het kleuren en bijwerken van opschriften; het verzorgen van grafbeplanting.
3. Indien door een ondeugdelijk geworden constructie een situatie is ontstaan die naar het oordeel van het bestuur direct gevaar voor en/of schade aan derden oplevert dan wel door een gebrek aan onderhoud en/of herstel van de grafbedekking het aanzien van de begraafplaats wordt aangetast, kan het bestuur maatregelen nemen op kosten van de rechthebbende. Onder het nemen van maatregelen valt ook het verwijderen van de grafbedekking inclusief gedenktekens en het graf in plaats daarvan voorzien van onderhoudsarme bedekking, zoals het zaaien van gras op het graf. De stichting zal eventuele gedenktekens op kosten van de rechthebbende opslaan.

4. In geval van door het bestuur vastgestelde verwaarlozing van het onderhoud van een graf zal het bestuur deze verwaarlozing in een schriftelijke verklaring vastleggen en toezenden aan de rechthebbende, die de ontvangst hiervan bevestigt en binnen één jaar na ontvangst in het onderhoud voorziet.
5. Indien de ontvangst van de verklaring, bedoeld in het vierde lid, niet bevestigd wordt, maakt het bestuur de verklaring bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats gedurende een periode van vijf jaar, dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien.
6. Indien toepassing is gegeven aan het vierde of vijfde lid en niet alsnog in het onderhoud van het graf is voorzien vervalt het recht op het graf op het moment dat de periode van één dan wel vijf jaar, bedoeld in het vierde, respectievelijk vijfde lid, is verstreken.
7. Indien het recht op het graf nog geen tien jaar is gevestigd dan wel dat de laatste bijzetting nog geen tien jaar is geleden op het moment dat de periode, bedoeld in het vijfde lid, is verstreken blijft de bekendmaking in stand totdat de periode van tien jaar is verstreken. dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien. Indien niet voordien in het onderhoud van het graf is voorzien vervalt het recht op het graf zodra de termijn van tien jaar is verstreken.

## **Hoofdstuk 7      HET RUIMEN EN SCHUDDEN VAN GRAVEN**

### **Artikel 29   Ruimen, schudden en herbegraven**

1. Indien zij dit noodzakelijk acht, kan het bestuur besluiten algemene graven en plantenbedgraven waarvan de graftermijn is verstreken te doen ruimen of schudden.
2. Het ruimen of schudden van graven waarop een uitsluitend recht rust, kan niet dan met schriftelijke toestemming van de rechthebbende op dat graf plaatsvinden.
3. Het ruimen van graven gebeurt uitsluitend door daartoe gekwalificeerde personen c.q. gecertificeerde bedrijven.
4. Het opgraven van stoffelijke overschotten en het ruimen van graven is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast dan wel bij of krachtens de wet daartoe bevoegd zijn.
5. De stoffelijke resten worden bij ruiming op de begraafplaats naamloos herbegraven.
6. Indien het bestuur besluit om een grafvak te ruimen wordt dit gedurende tenminste zes maanden en ten hoogste twaalf maanden voorafgaande aan het tijdstip waarop geruimd zal worden, op een bij het desbetreffende grafvak geplaatst bordje alsook bij de ingang van de begraafplaats meegedeeld.
7. Belanghebbenden van algemene graven kunnen uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de graftermijn het bestuur schriftelijk verzoeken de overblijfselen, indien en voor zover mogelijk, bijeen te doen brengen tegen betaling van de daarbij horende kosten ten behoeve van herbegraven op de begraafplaats of elders, of ten behoeve van crematie. Bij verplaatsing van stoffelijke resten buiten de begraafplaats is toestemming van de burgemeester vereist.

## **Hoofdstuk 8      IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKINGEN**

### **Artikel 30   Lijst**

1. Het bestuur houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt het bestuur of er graven zijn die in aanmerking komen om op de in het vorige lid bedoelde lijst te worden bijgeschreven.
3. Het bestuur beslist over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

## Hoofdstuk 9 KLACHTEN EN GESCHILLEN

### Artikel 31 Procedure

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats belanghebbende personen kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats bij het bestuur een schriftelijke klacht indienen.
2. Het bestuur beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Zij kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen maar dient daarvan vóór het verstrijken van de eerste termijn schriftelijk kennis te geven aan de indiener(s) van de klacht.
3. Het bestuur brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

### Artikel 32 Geschillen

Ingeval van een meningsverschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## Hoofdstuk 10 OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 33 Ingangsdatum

1. Dit reglement wordt geacht in werking te zijn getreden op 1 juli 2024.
2. Per die datum zijn alle voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied vervallen, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen vóór de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.
3. Wijziging van dit reglement kan slechts plaatsvinden door het bestuur.
4. Alle verplichtingen m.b.t. de begraafplaats Charlois die het College van Kerkvoogden c.q. het College van Kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Rotterdam-Zuid vóór 1 januari 2008 zijn aangegaan, worden door de stichting overgenomen. In deze geldt de stichting als rechtsopvolger van het College voornoemd.
5. Het recht op een particulier graf, verleend vóór het in werking treden van dit reglement, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf te zijn in de zin van de Wet op de Lijkbezorging.

Aldus vastgesteld te Rotterdam op 1 juli 2024

Het Bestuur van de Stichting  
Protestantse Begraafplaats Charlois.

G. Klaassen  
voorzitter

J. Dijks  
secretaris

